

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT TTHC LĨNH VỰC QUẢN LÝ
CÔNG SẢN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI CHÍNH,
UBND CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /4/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI CHÍNH
(01 TTHC - đã được công bố tại số thứ tự 5 Phần I của Phụ lục kèm Quyết định số 373/QĐ-UBND ngày 20/02/2025 của UBND tỉnh)

Thủ tục Thanh toán chi phí liên quan đến xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng Tổng hợp và Quản lý Ngân sách xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	01
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp và Quản lý Ngân sách	01
Bước 3	Xem xét xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (<i>Quyết định chi trả chi phí xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi</i>), trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	12
Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp và Quản lý Ngân sách	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	02
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Phòng Tổng hợp và Quản lý Ngân sách	Văn thư	01

Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho doanh nghiệp	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01
Bước 8	- Trình lãnh đạo Sở Tài chính ký duyệt ủy nhiệm chi cấp tiền cho doanh nghiệp được giao nhiệm vụ tổ chức xử lý để thực hiện chi trả các khoản chi phí có liên quan đến việc xử lý tài sản; - Lưu trữ hồ sơ theo quy định.	Phòng Tổng hợp và Quản lý Ngân sách	10
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			30

II. TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP HUYỆN

(01 TTHC - đã được công bố tại số thứ tự 3 Phần II của Phụ lục kèm Quyết định số 373/QĐ-UBND ngày 20/02/2025 của UBND tỉnh).

Thanh toán chi phí liên quan đến xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Phòng Tài chính - Kế hoạch (TC-KH)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TC-KH	03
Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (<i>Quyết định chi trả chi phí xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi</i>), trình lãnh đạo phòng	Công chức phòng được giao xử lý hồ sơ	12
Bước 4	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng TC-KH	03
Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn thư phòng TC-KH	0,5
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho doanh nghiệp.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 7	- Ký duyệt ủy nhiệm chi, cấp tiền cho doanh nghiệp được giao nhiệm vụ tổ chức xử lý để thực hiện chi trả các khoản chi phí có liên quan đến việc xử lý tài sản; - lưu trữ hồ sơ theo quy định.	Phòng TC-KH	10
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			30

Thành phần, số lượng hồ sơ:*1) Thành phần hồ sơ:*

- Văn bản đề nghị thanh toán của doanh nghiệp được giao nhiệm vụ tổ chức xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi (trong đó nêu rõ số tiền thu được từ việc xử lý tài sản, tổng chi phí xử lý tài sản, thông tin về tài khoản tiếp nhận thanh toán) kèm theo bảng kê chi tiết các khoản chi: 01 bản chính.
- Quyết định xử lý tài sản của cơ quan, người có thẩm quyền: 01 bản sao.
- Các hồ sơ, giấy tờ chứng minh cho các khoản chi như: Dự toán chi được duyệt; Hợp đồng thuê dịch vụ thẩm định giá, đấu giá, phá dỡ; hóa đơn, phiếu thu tiền (nếu có): 01 bản sao.

2) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.